

Medizone Global Pharma Sourcing ist ein pharmazeutisches Unternehmen mit über 20 Jahren Erfahrung. Unsere Kernkompetenzen: *Analytical Samples for Clinical Trials* – wir beschaffen genau die Präparate, die für Forschung und Studien benötigt werden. *Analytical Samples for Biosimilar Development* – wir liefern Medikamentenmuster, die für die Entwicklung gleichwertiger Medikamente als Vorlage dienen. *Unlicensed Medicines* – wir stellen Medikamente bereit, die im Zielland sonst nicht verfügbar wären. *International Pharma Supplies* – mit unserem globalen Netzwerk agieren wir international.

Wir wachsen rasch und lösen jeden Tag die Herausforderungen unserer Kunden auf der ganzen Welt. Dabei arbeiten wir schnell, genau, zuverlässig und flexibel.

Wir suchen dich mit kaufmännischer Power für unser Team in Fürstentfeldbruck!

Bring deine Persönlichkeit, deine Skills und volles Potential ein, lerne Neues und entwickle dich mit uns weiter. Diese Position bietet dir nicht nur anspruchsvolle, sondern auch verantwortungsvolle Aufgaben.

### **Komm zu uns ins Team als Pharmazeutisch-kaufmännische/r Angestellte/r (PKA, m/w/d) in Vollzeit**

Stell dir einfach mal einen Job vor, der ...

- ➔ Dir den Raum bietet, über deine Position hinauszuwachsen
- ➔ Dich mit dem Mantra "The Sky is the Limit" inspiriert
- ➔ krisensicher ist und ein überdurchschnittliches Gehalt bietet
- ➔ Dich dein kreatives Potential nicht länger zurückhalten lässt

### **Dein Aufgabengebiet:**

#### **Unterstützung des Vertriebsteams:**

- Unsere Account Manager lieben und leben den Handel. Du bist an ihrer Seite bei ihren vielseitigen Aufgaben im Tagesgeschäft

#### **Datenmanagement:**

- Stammdatenpflege, Neuanlage Artikel und Kunden-/ Lieferantendaten. Du bist verantwortlich für die sorgfältige Pflege und Aktualisierung unserer Stammdaten

#### **Auftragsabwicklung:**

- Medikamentenrecherche: Du recherchierst und beschaffst wichtige Informationen zu Produkten mittels einschlägiger Datenbank (ADG) zu Verfügbarkeit, Verfallsdaten, Chargengrößen
- Dokumentenerstellung: Du erstellst sämtliche Dokumente im Rahmen des Bestell- und Verkaufsprozesses
- Wareneingänge: Du übernimmst die Buchung und nach fundierter Einarbeitung auch die Kontrolle der Wareneingänge in unseren Systemen

#### **Organisation und Service:**

- Vorbereitung des Konferenzraums: Du kümmerst dich um die rechtzeitige und ordnungsgemäße Vorbereitung des Konferenzraums für Meetings, inklusive der Einrichtung der benötigten Technik
- Büroorganisation: Du übernimmst allgemeine Bürotätigkeiten, Telefonzentrale, Kaffeeservice, kleinere Erledigungen und Einkäufe. Du packst mit deiner Allround-Support-Qualität die Aufgaben an, die gerade anstehen

## Damit kannst Du uns beeindrucken:

- Du bist PKA oder hast eine gleichwertige, qualifizierte Ausbildung im kaufmännischen Bereich, mit 1 – 3 Jahren Berufserfahrung
- Deutsch sprichst du fließend und hast gute aktive Englischkenntnisse
- Im MS Office hast du fundierte Fähigkeiten, Kenntnisse in Warenwirtschaftssystemen gäbe Extrapunkte
- Du arbeitest gerne im Team, bist aufgeschlossen, kommunikativ und hast Spaß an dem was du machst
- Mit deiner proaktiven Einstellung bist du bereit alle Facetten des Unternehmens zu unterstützen, um das Team gemeinsam vorwärts zu bringen
- Weil du flexibel bist, gibst du auch in fordernden Phasen nicht auf. Du lebst die „Hands-on-Mentalität“ und pusht die Dinge selbständig voran
- Dein Team kann sich auf dich verlassen, deine Zuverlässigkeit ist beeindruckend
- Mit deinem positiven Spirit, gesundem Lebensstil und deinen „good Vibes“ strahlt unser Office jeden Tag noch ein bisschen mehr dank dir

## Das bieten wir dir:

- Ein familiäres, multikulturelles Team – ideal für Berufseinsteiger:innen mit erster Berufserfahrung
- Entwicklungspotential durch „on the job training“ mit umfangreichen Schulungen
- Flache Hierarchien mit schnellen Entscheidungswegen
- Attraktives Vergütungspaket
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Zukunftsperspektive und vielfältigen Aufgaben
- Positive Arbeitsatmosphäre, gute Work-Life Balance, Home-Office Tag
- Verpflegung: Obst, Getränke (Kaffee, Tee, Säfte, Wasser)
- Familienfreundliche Benefits: Übernahme der Kinderbetreuungsgebühren
- Goodies: Firmenevents, Sportwellpass, Geburtstagsgutschein

**Hast du noch Fragen? Dann melde Dich gerne bei uns!**

Bewirb dich jetzt: [jobs@medizone.com](mailto:jobs@medizone.com)

Wir lesen jede Bewerbung aufmerksam. Bitte nimm dir deshalb auch die Zeit für ein persönliches Motivationsschreiben – dann bekommst du auch eine Rückmeldung von uns 😊